

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №15 «Солнышко»

Принято на заседании
Педагогического Совета
Протокол № 1
« 24 » 08 2016

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №15»
И.Н. Медведева
« 01 » 09 2016



ПОЛОЖЕНИЕ
О
ПЕДАГОГИЧЕСКОМ СОВЕТЕ

1. Общие положения

1.1 Педагогический Совет является постоянно действующим органом самоуправления МБДОУ «Детский сад №15» для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательного процесса.

Педагогический Совет создаётся во всех дошкольных образовательных учреждениях, где работает более трёх педагогов.

1.2. Членами Педагогического Совета являются все педагогические работники ДОУ. На Педагогические Советы, рассматривающие вопросы охраны труда и укрепления здоровья детей, их физического развития, формирования культурно-гигиенических навыков, культуры питания, в обязательном порядке приглашаются медицинские работники, закреплённые за ДОУ.

1.3. Педагогический Совет МБДОУ «Детский сад №15» действует на основании Закона Российской Федерации «Об образовании», Типового положения о дошкольном образовательном учреждении, нормативных правовых документов об образовании, Устава ДОУ, настоящего Положения.

1.4. Решения Педагогического Совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству и Уставу МБДОУ «Детский сад №15», носят обязательный характер для всех работников дошкольного образовательного учреждения.

2. Задачи и содержание работы Педагогического Совета

2.1. Главными задачами Педагогического Совета являются:

- реализация государственной политики по вопросам образования;
- ориентация деятельности педагогического коллектива МБДОУ «Детский сад №15» на совершенствование образовательного процесса;
- разработка содержания работы по общей методической теме дошкольного образовательного учреждения;
- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;
- решение вопросов об организации образовательного процесса с детьми.

2.2. Компетенция Педагогического Совета:

- определяет направление образовательной деятельности ДОУ;
- утверждает образовательные программы для реализации в ДОУ с последующим выполнением процедуры внесения соответствующих изменений в Устав ДОУ;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности ДОУ;
- рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг, предоставляемых ДОУ;
- заслушивает отчёты заведующего ДОУ, его заместителей о деятельности ДОУ.

К компетенции Педагогического Совета в соответствии с законодательством, решениями Учредителя или Уставом ДОУ могут быть отнесены и иные вопросы.

Заведующий ДОУ вправе вынести на обсуждение Педагогического Совета любые вопросы о деятельности ДОУ.

3. Права и ответственность Педагогического Совета

3.1. Педагогический Совет ДОУ имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом Совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, утверждать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического Совета образовательного учреждения могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений,

родители воспитанников, представители учреждений, участвующих в финансировании данного образовательного учреждения и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического Совета. Лица, приглашённые на заседания Педагогического Совета, пользуются правом совещательного голоса.

3.2. Педагогический Совет ответственен за:

- выполнение плана работы;
- соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства;
- утверждение образовательных программ, имеющих экспертное заключение;
- принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

4. Организация деятельности Педагогического Совета

4.1. Педагогический Совет МБДОУ «Детский сад № 15» избирает из своего состава секретаря совета. Секретарь педсовета работает на общественных началах.

4.2. Педагогический Совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ДОУ.

4.3. Заседания Педагогического Совета созываются, как правило, один раз в квартал, в соответствии с планом работы ДОУ.

4.4. Решения Педагогического Совета принимаются большинством голосов при наличии на заседании не менее двух третей его членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического Совета.

4.5. Организацию выполнения решений Педагогического Совета осуществляют заведующий МБДОУ «Детский сад №15» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщают членам Педагогического Совета на последующих его заседаниях.

4.6. Заведующий МБДОУ «Детский сад №15» в случае несогласия с решением Педагогического Совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей учреждения, которые в трёхдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства Педагогического Совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Документация Педагогического Совета

5.1. Заседание Педагогического Совета МБДОУ «Детский сад №15» оформляются протокольно. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический Совет, предложения и замечания членов Педагогического Совета. Протоколы подписываются председателем и секретарём Совета.

5.2. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

5.3. Книга протоколов Педагогического Совета образовательного учреждения входит в номенклатуру дел, хранится постоянно в учреждении и передаётся по акту.

5.4. Книга протоколов Педагогического Совета пронумеровывается постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью руководителя и печатью образовательного учреждения.