

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №15 «Солнышко»

УТВЕРЖДАЮ
Заведующий МБДОУ «Детский сад №15»
И.Н. Медведева
« 08 » 08 20 16



ПОЛОЖЕНИЕ
о Родительском комитете

Согласовано и принято на заседании
Родительского комитета
Протокол № 1
« 08 » 08 20 16 г.

1. Общие положения

1.1. В качестве добровольной общественной организации в МБДОУ «Детский сад № 15» (далее по тексту - ДОУ) действуют групповые и общесадовский Родительские комитеты.

1.2. Родительские комитеты содействуют объединению усилий семьи и детского сада в вопросах развития, обучения и воспитания детей, оказывают помощь в определении и защите социально не защищённых обучающихся.

1.3. Родительский комитет создаётся по инициативе педагогического коллектива ДОУ, родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Родительский комитет в ДОУ, как представительный орган родительской общественности призван помогать детскому саду в его работе и организовывать выполнение всеми родителями (законными представителями) обучающихся законных требований дошкольного образовательного учреждения.

2. Нормативная база

2.1. Нормативная база создания и деятельности Родительского комитета:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г.;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам дошкольного образования № 1014 от 30.08.2013 г.;

- Устав ДОУ.

3. Цели, задачи, функции Родительского комитета

3.1. Цель Родительского комитета - обеспечить постоянную и систематическую связь детского сада с родителями (законными представителями), содействовать педагогической пропаганде для успешного решения задачи всестороннего развития детей дошкольного возраста.

3.2. Основными задачами Родительского комитета являются:

- Содействие руководству ДОУ в совершенствовании условий для осуществления образовательного процесса, охраны жизни и здоровья детей, свободного и гармоничного развития личности ребёнка, в защите законных прав и интересов детей, в организации и проведении массовых воспитательных мероприятий.

- Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся по разъяснению их прав и обязанностей, значению всестороннего воспитания ребёнка в семье, взаимодействию семьи и ДОУ в вопросах воспитания.

3.3. Родительский комитет:

- проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) обучающихся об их правах и обязанностях;

- оказывает содействие в проведении массовых воспитательных мероприятий с детьми;

- участвует в подготовке ДОУ к новому учебному году;

- совместно с руководством ДОУ контролирует организацию: качественного питания детей, диетического питания отдельных обучающихся в соответствии с рекомендациями врача – педиатра, медицинского обслуживания;

- оказывает помощь руководству ДОУ в организации и проведении общих родительских собраний;

- рассматривает обращения в свой адрес, а также обращения по вопросам отнесённым настоящим Положением к компетенции Родительского комитета, по поручению руководителя ДОУ;

- принимает участие в обсуждении локальных актов ДОУ по вопросам, относящимся к полномочиям Родительского комитета;

- принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, выполнения санитарно-гигиенических правил и норм;

- взаимодействует с другими органами самоуправления, общественными организациями по вопросу пропаганды традиций ДОУ.

3.4. Исключительной компетенцией Родительского комитета являются:

- принятие новых членов в состав Родительского комитета;

- избрание председателя Родительского комитета;

- утверждение отчётов председателя Родительского комитета;

- определение приоритетных направлений деятельности, рассмотрение и утверждение долгосрочных программ и планов деятельности;
- приостановление исполнения решений председателя Родительского комитета при их несоответствии действующему законодательству или принятым планам деятельности.

4. Члены Родительского комитета, их права и обязанности

- 4.1. Родительский комитет избирается в течение сентября месяца на общем собрании родителей (законных представителей) обучающихся открытым голосованием сроком на один учебный год.
- 4.2. В состав Родительского комитета входят родители (законные представители) обучающихся.
- 4.3. Из своего состава Родительского комитета избирается председатель, заместитель (заместители) председателя, секретарь.
- 4.4. За несколько дней до собрания, на котором предполагается избрание Родительского комитета, вывешиваются, на информационном стенде, списки кандидатов в Родительский комитет.
- 4.5. Родительские комитеты в группах избираются на общегрупповых родительских собраниях в количестве, соответствующем решению собрания. Избранные члены группового Родительского комитета избирают председателя и секретаря, а также избирается один или более представителей в Родительский комитет ДОУ.
- 4.6. Избранные представители групповых Родительских комитетов составляют Родительский комитет ДОУ, избирающий председателя комитета, его заместителя (заместителей), секретаря, председателей комиссий при необходимости их создания.
- 4.7. Количество членов Родительского комитета ДОУ определяется общим собранием родителей (законных представителей) обучающихся, при этом в Родительский комитет избирается не менее одного представителя от каждой группы дошкольного образовательного учреждения.
- 4.8. Члены Родительского комитета работают на общественных началах.
- 4.9. Каждый член Родительского комитета имеет определённые обязанности.
- 4.10. Члены Родительского комитета имеют право:
- участвовать в деятельности во всех проводимых ими мероприятиях;
 - избирать и быть избранными в руководящие органы Родительского комитета;
 - обсуждать любые вопросы деятельности Родительского комитета и вносить предложения по улучшению его работы;
 - участвовать в управлении Родительским комитетом;
 - вступать в члены созданных Родительским комитетом ассоциаций, клубов для родителей;
 - по своей инициативе или просьбе родителей (законных представителей) вносить на рассмотрение Родительского комитета вопросы, связанные с улучшением работы ДОУ;
 - выйти из членов Родительского комитета по собственному желанию;
 - получать информацию о деятельности Родительского комитета;
 - пользоваться моральной и социальной поддержкой Родительского комитета;
 - вносить предложения о необходимости изменений и дополнений в Положение о Родительском комитете.
- 4.11. Члены Родительского комитета обязаны:
- принимать участие в работе Родительского комитета и выполнять его решения;
 - участвовать в мероприятиях, проводимых Родительским комитетом ДОУ или Родительскими комитетами групп образовательного учреждения, а также в реализации проектов и программ Родительского комитета.
- 4.12. Председатель Родительского комитета:
- организует выполнение решений, принятых на предыдущем заседании Родительского комитета;
 - взаимодействует с Учредителем, Педагогическим Советом ДОУ и другими лицами и организациями по вопросам функционирования и развития дошкольного образовательного учреждения;
 - координирует деятельность Родительского комитета, осуществляет работу по реализации программ, проектов, планов;

- представляет Родительский комитет перед администрацией вышестоящей организации, органами власти и управления.

4.13. Председатель Родительского комитета имеет право делегировать свои полномочия членам Родительского комитета.

4.14. Члены Родительского комитета, не принимающие активное участие в его работе, по представлению своего председателя могут быть отозваны решением общего родительского собрания до окончания сроков деятельности Родительского комитета (избирается на учебный год) и на их место избираются другие лица.

5. Права, обязанности, ответственность Родительского комитета

5.1. Родительский комитет имеет право:

- Свободно распространять информацию о своей деятельности.
- Заслушивать доклады руководителя о состоянии и перспективах работы ДОУ и по отдельным вопросам, интересующих родителей (законных представителей) обучающихся.
- Делать предложения руководителю ДОУ по организации работы педагогического, медицинского и обслуживающего персонала. Руководитель или должностные лица дошкольного образовательного учреждения рассматривают вносимые предложения Родительским комитетом и сообщают ему о результатах рассмотрения этих предложений.
- Систематически контролировать качество питания обучающихся ДОУ.
- Устанавливать связь с общественными, государственными, муниципальными и иными предприятиями, профсоюзными и другими организациями по вопросам оказания помощи дошкольному образовательному учреждению
- Присутствовать по приглашению на педагогических, производственных совещаниях, на городских конференциях по дошкольному образованию и воспитанию.
- Вносить предложения руководству и другим органам самоуправления ДОУ по усовершенствованию их деятельности и получать информацию о результатах их рассмотрения.
- Заслушивать и получать информацию от руководства ДОУ, других органов самоуправления об организации и проведении воспитательной работы с детьми.
- Принимать участие в обсуждении локальных актов ДОУ.
- Давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям граждан в пределах заявленной компетенции.
- Поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в Родительском комитете, оказание помощи в проведении массовых воспитательных мероприятий и т.д.
- Организовывать постоянные или временные комиссии под руководством членов Родительского комитета для исполнения своих функций.
- Председатель Родительского комитета может присутствовать (с последующим информированием всех членов Родительского комитета) на отдельных заседаниях Педагогического Совета, других органов самоуправления по вопросам, относящимся к компетенции Родительского комитета.

5.2. Родительский комитет отвечает за:

- выполнение плана работы;
- выполнение решений, рекомендаций Родительского комитета;
- принятие качественных решений по рассматриваемым вопросам в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Члены Родительского комитета во главе своего председателя несут ответственность за эффективность работы Родительского комитета в целом перед общим Родительским собранием своей группы или дошкольным образовательным учреждением.

6. Организация работы Родительского комитета

6.1. Родительский комитет созывается председателем по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

6.2. Родительский комитет правомочен, если на нём присутствует 2/3 участников Родительского комитета, Голосование проводится по принципу: один участник - один голос.

6.3. Решения Родительского комитета принимаются тайным или открытым голосованием большинством голосов присутствующих. Форму голосования Родительский комитет устанавливает в каждом конкретном случае.

6.4. Решения Родительского комитета должны согласовываться с руководителем ДОУ.

6.5. Родительский комитет содействует:

- организации охраны жизни и здоровья обучающихся, в проведении оздоровительных мероприятий;

- даёт рекомендации ДОУ по созданию оптимальных условий для обучения и воспитания обучающихся дошкольного образовательного учреждения, в том числе по укреплению их здоровья и организации питания;

- содействует организации конкурсов, соревнований и других массовых мероприятий проводимых в ДОУ;

- принимает решение о необходимости охраны дошкольного образовательного учреждения и делает предложения по улучшению организации охраны ДОУ.

6.6. Родительский комитет планирует свою работу в соответствии с планом работы ДОУ. План утверждается на заседании Родительского комитета

6.7. Изменения и дополнения в Положение о Родительском комитете принимаются на общем Родительском собрании и регистрируются в протоколе собрания.

6.8. Родительский комитет ДОУ подотчётен общему Родительскому собранию, которому периодически (не реже двух раз в год) докладывает о выполнении ранее принятых решений.

7. Делопроизводство

7.1. Родительские комитеты ведут протоколы своих заседаний, которые хранятся в делах ДОУ.

7.2. Родительский комитет ведёт протоколы своих заседаний и общих Родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в дошкольном образовательном учреждении, заведующий ДОУ определяет место хранения этих протоколов.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Родительском комитете возлагается на председателя Родительского комитета или секретаря.

7.4. Переписка Родительского комитета по вопросам, относящимся к его компетенции, ведётся от имени ДОУ, поэтому документы подписывают руководитель дошкольного образовательного учреждения и председатель Родительского комитета.

7.5. Планы, учёт работы Родительского комитета, протоколы заседаний и другая документация хранятся в ДОУ и передаются при приёме и сдаче дел при смене состава Родительского комитета.

8. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета

8.1. Прекращение деятельности Родительского комитета может быть произведено путём слияния, присоединения, разделения или ликвидации дошкольного образовательного учреждения.

8.2. Ликвидация и реорганизация Родительского комитета может производиться по решению общего Родительского собрания.