

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №15 «Солнышко»



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МБДОУ «Детский сад №15»

И.Н. Медведева

« 01 » 09 20 16

ПОЛОЖЕНИЕ
О
РОДИТЕЛЬСКИХ СОБРАНИЯХ

Согласовано и принято на заседании

Родительского комитета

Протокол № 1

« 01 » 09 20 16 г.

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ, Уставом МБДОУ «Детский сад №15», Семейным кодексом РФ.

1.2. Настоящее Положение регламентирует цели, правила, принципы, виды и формы проведения родительских собраний в ДОУ.

1.3. Родительские собрания (далее – Собрания) являются одной из форм самоуправления ДОУ.

2. Основные задачи родительского собрания.

2.1. Основными задачами родительского собрания являются:

- укрепление связи между семьёй и ДОУ в целях установления единства воспитательного влияния на детей педагогического коллектива и семьи;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДОУ в реализации своей уставной деятельности;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДОУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития обучающихся.

3. Функции родительского собрания.

3.1. Родительское собрание ДОУ (группы):

- выбирает родительский комитет ДОУ (группы);
- знакомится с Уставом и другими локальными актами ДОУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручает родительскому комитету решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучает основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДОУ (группе), вносит предложения по их усовершенствованию;
- заслушивает вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДОУ (группы);
- принимает информацию заведующего о реализации образовательных и воспитательных программ, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья обучающихся и их готовности к школьному обучению;
- вносит предложения по усовершенствованию педагогического процесса в ДОУ (группе);
- участвует в планировании совместно с родителями (законными представителями) мероприятий в ДОУ (группе) - групповых родительских собраниях, Дней открытых дверей и т.д.

4. Права родительского собрания.

4.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать родительский комитет ДОУ (группы);
- требовать у родительского комитета ДОУ (группы) выполнения (или) контроля выполнения его решений.

4.2. Каждый член родительского собрания имеет право:

- потребовать обсуждения родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решениями родительского собрания высказать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления родительским собранием.

5.1. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся ДОУ (группы).

5.2. Родительское собрание избирает из своего состава родительский комитет ДОУ (группы).

5.3. Для ведения заседаний родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем, как правило, выбирают председателя родительского комитета ДОУ (группы).

5.4. При необходимости на родительские собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДОУ, необходимость которых определяет председатель родительского комитета ДОУ (группы).

- 5.5. Общее родительское собрание ведёт руководитель образовательного учреждения совместно с председателем родительского комитета ДООУ.
- 5.6. Родительское собрание группы ведёт председатель родительского комитета группы.
- 5.7. Председатель родительского собрания:
- обеспечивает посещаемость родительского собрания совместно с председателем родительских комитетов групп;
 - совместно с заведующим ДООУ организует подготовку и проведение родительского собрания;
 - совместно с заведующим ДООУ определяет повестку дня родительского собрания;
 - взаимодействует с председателями родительских комитетов групп;
 - взаимодействует с заведующим ДООУ по вопросам ведения собрания, выполнения его решений.
- 5.8. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.
- 5.9. Общее родительское собрание собирается не реже 2-х раз в год, групповое родительское собрание - не реже 1-го раза в квартал.
- 5.10. Заседания родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) обучающихся.
- 5.11. Решение родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей голосов присутствующих.
- 5.12. Организацию выполнения решений родительского собрания осуществляет родительский комитет ДООУ совместно с заведующим или родительским комитетом группы образовательного учреждения.

6. Взаимосвязь родительского собрания с органами самоуправления ДООУ.

- 6.1. Родительское собрание взаимодействует с родительским комитетом ДООУ.

7. Ответственность родительского собрания.

- 7.1. Родительское собрание несёт ответственность:
- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
 - соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство родительского собрания.

- 8.1. Заседания родительского собрания оформляются протоколом.
- 8.2. В книге протоколов фиксируется:
- дата проведения заседания;
 - количество присутствующих (отсутствующих);
 - приглашённые (ФИО, должность);
 - повестка дня;
 - ход обсуждения вопросов, выносимых на родительское собрание;
 - предложения, рекомендации и замечания членов родительского комитета и приглашённых лиц;
 - решение родительского собрания.
- 8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём родительского собрания.
- 8.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.
- 8.5. Книга протоколов родительского собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью ДООУ.
- 8.6. Тетрадь протоколов родительского собрания группы хранится у воспитателей группы.