

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение  
городского округа Королёв Московской области  
«Детский сад комбинированного вида №15 «Солнышко»

Юридический и фактический адрес:  
141078. Московская область, г. Королёв, улица Сакко и Ванцетти, д. 6 А.  
Телефон: 8 (495) 511-49-50

---

ПРИКАЗ

21.06.2019

№ 77

*Об организации работы по приведению правовых актов МБДОУ «Детский сад №15» в соответствие с действующим законодательством*

В связи с необходимостью приведения нормативных правовых актов МБДОУ «Детский сад №15» в соответствие с действующим законодательством

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить локальный нормативный акт МБДОУ «Детский сад №15» «Положение о порядке приёма детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида №15 «Солнышко», перевода воспитанников в соответствующую возрастную группу, отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения».
2. Неукоснительно соблюдать локальный нормативный акт МБДОУ «Детский сад №15» «Положение о порядке приёма детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида №15 «Солнышко», перевода воспитанников в соответствующую возрастную группу, отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения».
3. Разместить локальный нормативный акт МБДОУ «Детский сад №15» «Положение о порядке приёма детей в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида №15 «Солнышко», перевода воспитанников в соответствующую возрастную группу, отчисления воспитанника из дошкольного образовательного учреждения» на сайте настоящего дошкольного образовательного учреждения.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий МБДОУ «Детский сад №15»

О.В. Силантьева





## **1. Общее положение.**

1.1. Настоящее Положение регулирует деятельность Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида №15 «Солнышко» (далее - ДОУ) в части приёма детей в дошкольное образовательное учреждение.

1.2. ДОУ при приёме детей руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ДОУ и Направлениями, выданными Комитетом образования городского округа Королёв Московской области (далее - ГК образования).

1.3. Направление ГК образования на имя ребёнка имеет номер, лицевой счёт, дату выдачи Направления, содержит сведения о родителях (законных представителях) ребёнка и является документом строгой отчётности.

## **2. Порядок комплектования дошкольного образовательного учреждения.**

2.1. Порядок комплектования ДОУ определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Комплектование проводится с 01 июня по 31 августа ежегодно дошкольным отделом ГК образования, в остальное время проводится доукомплектование ДОУ на основании освободившихся мест.

## **3. Порядок приёма детей в ДОУ.**

3.1. В ДОУ принимаются дети в возрасте от 2-х месяцев до прекращения образовательных отношений.

3.2. В течение 10 дней после получения родителями (законными представителями) ребёнка, информации (ГК образования, ДОУ) о предоставлении Направления для ребёнка в дошкольное образовательное учреждение, обязаны прийти в ДОУ и оформить определённые документы (см. ниже).

3.3. Направление ГК образования аннулируется, если ребёнок не поступил в ДОУ без уважительной причины с момента (даты) выдачи данного документа.

3.4. При приёме детей в ДОУ родители (законные представители) предъявляют:

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законного представителя);
- Направление ГК образования на имя ребёнка в данное ДОУ;
- медицинскую карту лечебного учреждения с заключением врача-педиатра о состоянии здоровья и разрешением посещения ребёнком дошкольного образовательного учреждения.

Кроме того, родители (один из родителей) на имя заведующего ДОУ подают письменное заявление о приёме их ребёнка в данное дошкольное образовательное учреждение.

3.5. При приёме детей в ДОУ, в «Книгу движения детей» заносятся сведения о ребёнке, его родителях (законных представителях), адресе проживания и контактных телефонах.

3.6. При приёме детей в ДОУ руководитель обязан ознакомить родителей (законных представителей) со следующими документами:

- Уставом ДОУ;
- лицензией на ведение образовательной деятельности;
- образовательной программой, реализуемой ДОУ;
- Правилами внутреннего распорядка ДОУ и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса;
- с настоящим Положением;
- с Порядком обращения за компенсацией части родительской платы за содержанием ребёнка в ДОУ.

3.7. Взаимоотношения между ДОУ и родителями (законными представителями) регулируются договором между ними, который не может ограничивать установленные законодательством Российской Федерации права сторон. Договор заключается в двух экземплярах. Один экземпляр договора остаётся в ДОУ и хранится в личном деле ребёнка, другой выдаётся родителям (законным представителям) ребёнка.

3.8. После заключения договора между ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка, издания приказа о его зачислении в группу, соответствующую его возрасту, формируется «личное дело», состоящее из следующих документов:

- Направление ГК образования;
- заявление от родителей (законных представителей) о приёме ребёнка в ДОУ;
- копия свидетельства о рождении ребёнка;
- договор между ДОУ и родителями (законными представителями) ребёнка.

Медицинская карта ребёнка хранится в медицинском кабинете ДОУ.

3.9. Взаимоотношения между ДОУ и родителями могут быть прекращены по письменному заявлению родителей (законных представителей) воспитанника.

3.10. Руководитель ДОУ издаёт приказ об отчислении воспитанника и Направление сдаётся в Комитет образования городского округа Королёв Московской области.



ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՆՆԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿՆՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ  
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՆՆԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿՆՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ  
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՆՆԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿՆՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ  
ՀԱՅԱՍՏԱՆԻ ՀԱՆՐԱՊԵՏՈՒԹՅԱՆ ԱՆՆԱԿԱՆ ԿՐԹԱԿՆՆՈՒԹՅԱՆ ՄԻՆԻՍՏԵՐԱՆ