

ДОГОВОР ОБ ОБРАЗОВАНИИ
по образовательным программам дошкольного образования
между

Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением
городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №15 «Солнышко»
и родителями (законными представителями) воспитанника,

г.о. Королёв
Московская область

«___»_____ 20___г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида №15 «Солнышко», осуществляющее образовательную деятельность (далее - Учреждение) на основании лицензии от 11.12.2015г. №75003, выданной Министерством образования Московской области, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице заведующего **Силантьевой Ольги Владимировны**, действующего на основании Устава и руководствующегося Федеральным законом от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», «Конвенцией о правах ребенка», «Семейным кодексом РФ», санитарно – эпидемиологическими правилами и нормами, законодательством Московской области, муниципальными правовыми и локальными актами, и

(ФИО матери, отца или законных представителей)

именуемый в дальнейшем «Заказчик» и действующего в интересах несовершеннолетнего

(ФИО ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу:

(адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуемого в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. Предмет договора

1.1. Предметом договора является оказание Учреждением «Воспитаннику» образовательных услуг рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее – образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС ДО), содержание «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения – очная.

1.3. Наименование образовательной программы (вид, уровень, направленность) - «Образовательная система «Школа 2100». Дошкольное образование «Детский сад 2100», под редакцией А.А. Леонтьева; Образовательная программа дошкольного образования «Мозаика» / авт.-сост. В.Ю. Белькович, Н.В. Гребёнкина, И.А. Кильдышева (ФГОС ДО Программно-методический комплекс «Мозаичный ПАРК»). «Программа обучения и воспитания детей с фонетико-фонематическим недоразвитием речи», Г.А. Каше, Т.Б. Филичевой.

Вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определённого уровня, вида и (или) направленности)	Форма обучения	Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения)
Основная образовательная программа дошкольного образования	Очная	6 лет
Дополнительные образовательные программы дошкольного образования познавательно речевой, социально-личностной, художественно-	Очная	до 4 лет

эстетической, направленности	физической		
Дополнительная (коррекция речи)	компенсирующая	Очная	до 3 лет

1.4. Режим пребывания «Воспитанника» в Учреждении определяется режимом работы Учреждения: с 6.45 до 18.45 пятидневная рабочая неделя, выходные дни: суббота, воскресенье, праздничные дни установленные законодательством Российской Федерации. Длительность пребывания «Воспитанника» - 12 –ти часовое пребывание.

1.5. В Учреждении образовательная деятельность осуществляется на государственном языке Российской Федерации, а именно на **русском языке**. Право о выборе языка образования, родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе Русского языка как родного языка.

1.6. «Воспитанник» зачисляется в группу (*общеразвивающей, компенсирующей*) направленности № _____

при предъявлении Родителем (законным представителем) следующих документов:

- документа, удостоверяющего личность одного из родителей (законных представителей) ребенка;
- свидетельства о рождении ребенка;
- заявления родителя (законного представителя) ребенка о приеме в Учреждение;
- медицинской карты установленного образца (форма №026-у-2000).

II. Взаимодействие сторон

в рамках исполнения законодательства в области образования и настоящего Договора:

2.1. Исполнитель в праве:

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Вносить предложения по совершенствованию развития, воспитания и обучения в семье.

2.1.3. Переводить «Воспитанника» в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- в летний период.

2.1.4. Рекомендовать «Заказчику» посетить психолога – медико – педагогическую комиссию с целью определения необходимости оказания квалифицированной коррекционной помощи «Воспитаннику», а при необходимости и профиля учреждения, соответствующего состоянию развития и здоровья «Воспитанника», для дальнейшего пребывания.

2.1.5. Обращаться за поддержкой в территориальные службы социальной помощи населения, органы опеки и попечительства случаях ненадлежащего соблюдения прав «Воспитанника» в соответствии с Конвенцией о правах ребенка и другими законодательными актами Российской Федерации.

2.1.6. В случае несвоевременной оплаты «Заказчиком» оплаты за присмотр и уход за «Воспитанником» в Учреждении взыскать задолженность в судебном порядке.

2.1.7. Предоставлять «Воспитаннику» дополнительные платные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объём и форма которых определены и утверждены локальными актами Учреждения.

2.1.8. Установить и взимать с «Заказчика» плату за дополнительные образовательные услуги.

2.2. Заказчик в праве:

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности Учреждения, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Воспитывать своего ребенка. Право на воспитание ребёнка является неотъемлемым личным правом каждого «Заказчика», данное право одновременно выступает и обязанностью «Заказчика».

2.2.3. Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предоставленных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в Учреждении, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.4. Знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.5. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых «Исполнителем» «Воспитаннику» за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в Учреждении (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.)

2.2.7. Создавать (принимать участие в деятельности) коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом Учреждения.

2.2.8. На основании личного заявления одного из родителей (законных представителей) имеет право на получение компенсации родительской платы, взимаемой за присмотр и уход за «Воспитанником» в Учреждении в соответствии с действующим законодательством:

- не менее 20% среднего размера родительской платы – на первого ребенка

- не менее 50% среднего размера родительской платы – на второго ребенка

- не менее 70% среднего размера родительской платы – на третьего и последующих детей в семье.

2.2.9. Получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого – педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований, отказаться от проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований воспитанников, присутствовать при обследовании психолого-медико-педагогической комиссии, обсуждении результатов обследования и рекомендаций полученных по результатам обследования, высказывать своё мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

2.3. Исполнитель обязан:

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с Уставом Учреждения, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанников» и «Заказчика».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с ФГОС ДО, образовательной программой и условиями настоящего Договора.

2.3.3. В случае, если за оказание дополнительных образовательных услуг «Исполнителем» установлена плата и ее размер, довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которых предусмотрены Законом Российской Федерации от 7 февраля 1992г №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

2.3.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательной программы на разных этапах ее реализации.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.6. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в Учреждении в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.7. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно – пространственной среды.

2.3.8. Обеспечить «Воспитанника» четырехразовым сбалансированным питанием (завтрак, второй завтрак, обед, уплотненный полдник) в соответствии с возрастом и временем пребывания в Учреждении. Питание осуществляется в соответствии с санитарными нормами, графиком и примерным десятидневным меню, утвержденным Учреждением.

2.3.9. Организовать деятельность ребенка в Учреждении в соответствии с его возрастом, индивидуальными особенностями, обеспечить ежегодный перевод «Воспитанника» в следующую группу, соответствующую его возрасту, в группу компенсирующей направленности (коррекция речи детей) - по заявлению Родителей (законных представителей) и по решению психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);

2.3.10. Сохранять место в Учреждении за «Воспитанником» на безвозмездной основе:

- в случае болезни (с предоставлением медицинской справки);
 - во время отпуска родителей ребенка, при наличии заявления на имя заведующего.
- 2.3.11.** Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27 июля 2006 года №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.4. Заказчик обязан:

- 2.4.1.** Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно – хозяйственному, учебно – вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя», и другим воспитанникам, не посягая на их честь и достоинство.
- 2.4.2.** Своевременно вносить плату за предоставляемые «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными локальными актами Учреждения, а также плату за присмотр и уход за «Воспитанником» в сроки и порядке, которые указанные в настоящем договоре (раздел IV глава 33 статья 781 Гражданского кодекса РФ).
- 2.4.3.** Соблюдать установленный Учреждением контрольно – пропускной режим.
- 2.4.4.** При поступлении «Воспитанника» в Учреждение и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные Уставом Учреждения.
- 2.4.5.** Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.4.6.** Обеспечить посещение «Воспитанником» Учреждения согласно правилам внутреннего распорядка «Исполнителя».
- 2.4.7.** Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в Учреждении или его болезни по телефону **8 (495) 511-49-50 до 9.00** часов текущего дня.
- 2.4.8.** В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения Учреждения «Воспитанником» в период болезни.
- 2.4.9.** Предоставлять справку после перенесенного заболевания, а также отсутствия ребенка более 5 календарных дней (за исключением выходных и праздничных дней), с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными. При отсутствии справки ребенок в Учреждение **не допускается**.
- 2.4.10.** Предоставить письменное заявление о сохранении места в Учреждении на время отсутствия ребенка по причинам санаторно – курортного лечения, карантина, отпуска, а также в летний период, в иных случаях по согласованию с заведующим Учреждения.
- 2.4.11.** Исключить наличие у ребёнка, во время его нахождения в Учреждении, **украшений, мелких и колющих предметов, продуктов питания, медицинских препаратов.**
- 2.4.12.** В соответствии со статьей 63 Семейного Кодекса Российской Федерации нести ответственность за воспитание и развитие своего ребенка, заботиться о его физическом, психическом и нравственном здоровье.
- 2.4.13.** Лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя, не передавая его лицам, **не достигшим 18-летнего возраста**. В случае, если «Заказчик» доверяет другим лицам забирать «Воспитанника» из Учреждения, заполнить Доверенность с указанием лиц, имеющих право забирать ребенка.
- 2.4.14.** Посещать проводимые Учреждением родительские собрания.
- 2.4.16.** Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.17.** Соблюдать установленный Учреждением контрольно – пропускной режим **приводить** ребенка в Учреждение **не позднее 8.00, забирать не позднее 18.45.**

Исполнитель _____

Заказчик _____

III. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее – родительская плата) составляет: *в группах для воспитанников до 3-х лет – 145 (сто сорок пять) рублей 00 копеек за 1 день посещения; в группах для воспитанников старше 3-х лет – 150 (сто пятьдесят) рублей 00 копеек за 1 день посещения*, установлена Постановлением Администрации городского округа Королев Московской области от 04.12.2019 г. № 1300-ПА.

За присмотр и уход за детьми – инвалидами, детьми – сиротами, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, обучающимися в Учреждении родительская плата не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течении которых оказывалась услуга. В случае невозможности исполнения оказания услуги, возникшей по вине «Заказчика», услуга подлежит оплате в полном объеме (раздел IV) глава 33 статья 781 Гражданского кодекса РФ)

3.3. «Заказчик» ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником», указанную в пункте 3.1 настоящего Договора.

3.4. Оплата производится в срок до 15 числа не позднее определенного числа периода, подлежащего оплате (т.е. текущего месяца) в безналичном порядке на счет, указанного в разделе VII настоящего Договора.

IV. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору, порядок разрешения споров.

4.1. Стороны несут взаимную ответственность за обязательное соблюдение условий настоящего Договора.

4.2. Учреждение не несет ответственности за сохранность тех личных вещей ребенка, наличие которых не является обязательным в рамках образовательного процесса: мобильных телефонов, украшений, игрушек, принесенных из дома, велосипедов, санок, колясок.

4.3. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору «Исполнитель» и «Заказчик» несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

V. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

5.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

5.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

VI. Заключительные положения

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до завершения пребывания «Воспитанника» в Учреждении.

6.2. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждого из Сторон.

6.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

6.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться решать путем переговоров.

6.5. Ни одна из Сторон не вправе передать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

6.6. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VII. Реквизиты и подписи сторон.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королев Московской области «Детский сад комбинированного вида №15 «Солнышко»
141078, Московская область, г.о. Королев, ул. Сакко и Ванцетти 6А
УФК по Московской области (МБДОУ «Детский сад №15, л/с 20904Р45090)
КПП 501801001
ИНН5018045354
ОКТМО 46734000
р/с 40701810145251002154 ГУ Банка Россия по ЦФО г. Москва 35
БИК 044525000
телефон 8 (495) 511 – 49-50,
e-mail: mbdou1500@mail.ru
сайт: <https://ds15.edu.korolev.ru/>
Заведующий: Силантьева Ольга Владимировна
Подпись _____
«__» _____ 20__ г
М.П.

С Уставом учреждения, лицензией на образовательную деятельность, основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) ознакомлены:

Второй экземпляр договора получен:

Родитель: _____

(ФИО)

Данные документа, удостоверяющего личность: _____

Адрес: _____

Телефон: _____

Подпись: _____

Дата «__» _____ 20__ г.

_____/_____
расшифровка подписи (подпись)

Дата: «__» _____ 20__ г

_____/_____
расшифровка подписи (подпись)

Дата: «__» _____ 20__ г