

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1025002035585 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 19.05.2022 за ГРН 2225001098551



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

сведения о сертификате эп

Сертификат: 7CF4AF00E8ADEVBA44EB52679FB602CDE

Владелец: МИ ФНС России по ЦОД

МИ ФНС России по ЦОД

Действителен: с 22.11.2021 по 22.11.2022

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
городского округа Королёв
Московской области

от 11.05.2022 № 447-ПА



УСТАВ

**Муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения городского округа Королёв Московской области
«Детский сад комбинированного вида №15 «Солнышко»**

Московская область
городской округ Королёв
2022 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данная редакция Устава разработана в целях приведения Устава Учреждения в соответствие с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида №15 «Солнышко».

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ «Детский сад №15».

1.3. Место нахождения Учреждения: Россия, Московская область, город Королёв, улица Сакко и Ванцетти, дом 6 а.

1.4. Учредителем Учреждения и собственником ее имущества является муниципальное образование «Городской округ Королёв Московской области» в лице Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Администрация городского округа).

Функции и полномочия Учредителя Учреждения, за исключением функций и полномочий собственника имущества, осуществляет Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Комитет образования).

1.5. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида №15 «Солнышко» (далее - Учреждение) создано по инициативе его Учредителя НПО «Энергия» в 1970 году. На основании приказа от 13 марта 1996 года № 30 по Калининградскому ГК образования на базе Яслей – сада № 15 «Солнышко» учреждено муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 15 «Солнышко». Приказом от 23 августа 1996 года №132 по Калининградскому ГК образования муниципальное дошкольное образовательное учреждение № 15 «Солнышко» переименовано в Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад №15 «Солнышко» комбинированного вида. Постановлением Администрации города Королёва Московской области № 1534 от 07 ноября 2011года Муниципальное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 15 «Солнышко» комбинированного вида переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение города Королёва Московской области детский сад № 15 «Солнышко» комбинированного вида.

Постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области от 15.09.2015 № 815-ПА Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детского сада № 15 «Солнышко» комбинированного вида переименовано в Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение городского округа Королёв Московской области «Детский сад комбинированного вида №15 «Солнышко»

1.6. Учреждение является юридическим лицом с момента его государственной регистрации и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести

обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

Право на образовательную деятельность возникает у Учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

1.7. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной для оказания услуг в целях обеспечения реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области в сфере образования, и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации», «О защите прав потребителей», Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.07.2020 № 373, Законом Московской области «Об образовании», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, содержащими нормы, регулирующие отношения в сфере образования, решениями органов местного самоуправления городского округа Королёв Московской области, принятыми в пределах их компетенции, нормативными и иными правовыми актами Учредителя и настоящим Уставом.

1.9. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивается медицинским персоналом, закрепленным за Учреждением медицинской организацией. Для медицинского обслуживания воспитанников Учреждение предоставляет помещение, соответствующее условиям и требованиям для осуществления медицинской деятельности.

1.10. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующей информации и документов:

о дате создания Учреждения, об учредителе, о представительствах и филиалах Учреждения, о месте нахождения Учреждения, ее представительствах и филиалах (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

о структуре и об органах управления Учреждения;

о реализуемых образовательных программах;

о численности воспитанников по реализуемым образовательным программам;

о численности воспитанников, являющихся иностранными гражданами;

о языках образования;

о федеральных государственных образовательных стандартах, федеральных государственных требованиях, об образовательных стандартах и о самостоятельно устанавливаемых требованиях (при их наличии);

о руководителе Учреждения, его заместителях;

о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

о лицензии на осуществление образовательной деятельности (выписке из реестра лицензий на осуществление образовательной деятельности);

устава Учреждения;

свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

отчета о результатах самообследования;

распорядительный акт органа местного самоуправления городского округа Королёв Московской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Королёв Московской области, издаваемый не позднее 1 апреля текущего года;

документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

документа об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в Учреждении;

предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

1.11. Учреждение имеет две круглые печати со своим полным наименованием, одна из которых - с воспроизведением герба города Королёва Московской области, угловой штамп, бланки со своим полным наименованием, вправе иметь эмблему и иные реквизиты юридического лица.

1.12. Учреждение имеет в оперативном управлении обособленное имущество и лицевые счета в органах казначейства (финансовых органах).

1.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у неё на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных собственником имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств оно приобретено.

По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Учреждения.

1.14. Учредитель и собственник имущества Учреждения несут ответственность по обязательствам Учреждения только в случаях и в пределах, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом.

Учреждение не несет ответственность по обязательствам Учредителя и собственника имущества.

1.15. Учреждение создано без ограничения срока деятельности.

2. ПРЕДМЕТ И ЦЕЛИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ, ВИДЫ РЕАЛИЗУЕМЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является реализация общеобразовательных программ дошкольного образования различной направленности.

2.3. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности образования, приоритета общечеловеческих ценностей жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, автономности и светского характера образования.

2.4. Основной вид деятельности Учреждения – образовательная деятельность, осуществляемая в соответствии с лицензией и целями, ради достижения которых создано Учреждение.

2.5. Основными задачами деятельности Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- формирование общей культуры детей;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных и личностных качеств детей;
- формирование предпосылок учебной деятельности у детей;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей;
- взаимодействие с семьями для обеспечения полноценного развития детей;
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей;
- определение содержания социального заказа на образование и требований к организации образовательного процесса на уровне Учреждения;
- создание комфортности пребывания детей, родителей и сотрудников в Учреждении;

повышение уровня общественной значимости Учреждения, поиск новых эффективных форм взаимодействия с родителями (законными представителями) воспитанников, общественностью, другими образовательными учреждениями, учреждениями культуры, упрочение принципа открытости Учреждения;

совершенствование материально-технической базы педагогического процесса.

2.6. Учреждение осуществляет образовательную деятельность по реализации:

основной общеобразовательной программы дошкольного образования;

дополнительных образовательных программ;

присмотр и уход за детьми дошкольного возраста.

Общеобразовательные программы дошкольного образования разрабатываются, утверждаются и реализуются в Учреждении на основе примерных основных общеобразовательных программ дошкольного образования, разработка которых обеспечивается уполномоченным федеральным государственным органом на основе федеральных требований.

2.7. Учреждение вправе осуществлять образовательную деятельность по реализации дополнительных общеобразовательных программ следующих направленностей: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-педагогической.

2.8. Дополнительные общеобразовательные программы самостоятельно разрабатываются и утверждаются Учреждением.

2.9. Учреждение вправе оказывать платные услуги, перечень и порядок предоставления которых определяются Учреждением в соответствии с законодательством, муниципальными нормативными правовыми актами, в том числе актами Учредителя.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ и федеральных государственных образовательных стандартов), финансируемой за счет бюджетных средств.

Учреждение обязано обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, условиями договора об оказании платных образовательных услуг, действующим законодательством.

2.10. Образовательная деятельность Учреждения по реализации общеобразовательных программ дошкольного образования подлежит лицензированию.

2.11. В Учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет.

2.12. Основной структурной единицей Учреждения является группа детей дошкольного возраста. Количество групп в Учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости. В Учреждении могут открываться группы общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленностей.

2.13. Предельная наполняемость групп общеразвивающей,

компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленностей, определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В УЧРЕЖДЕНИИ

3.1. Содержание образовательного процесса в Учреждении определяется образовательными программами, самостоятельно разрабатываемые и утверждаемыми Учреждением в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

Учреждение обеспечивает преемственность образовательных программ.

Образовательные программы направлены на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательных программ не сопровождается проведением промежуточной и итоговой аттестации воспитанников.

Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

3.2. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования в группах общеразвивающей, компенсирующей, оздоровительной и комбинированной направленности в разном сочетании. Сроки реализации программ от 1 года до 7 лет.

Содержание программы обеспечивает развитие личности, мотивации и способностей детей в различных видах деятельности по следующим направлениям: социально-коммуникативное развитие, речевое развитие, познавательное развитие, художественно-эстетическое развитие, физическое развитие.

3.3. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на государственном языке Российской Федерации.

3.4. Учреждение самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.5. В Учреждении деятельность детей в свободное от непосредственной образовательной деятельности время организуется с учетом особенностей их здоровья и интересов.

3.6. Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября и заканчивается 31

мая.

Режим, расписание и объем непосредственной образовательной деятельности определяется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, утвержденными в соответствии с действующим законодательством.

Домашние задания воспитанникам Учреждение не задает.

3.7. В Учреждении осуществляется комплекс мер, направленных на сохранение и укрепление здоровья детей, их закаливание, физическое развитие, интеллектуальное и личностное развитие, становление общечеловеческих ценностей, развитие воображения и творческих способностей ребенка.

3.8. Основные общеобразовательные программы реализуются бесплатно.

3.9. Условия финансирования содержания воспитанников в Учреждении определяются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.10. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства воспитанников, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к воспитанникам не допускается.

3.24. Учреждение обязано осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании и настоящим Уставом, в том числе:

создавать безопасные условия обучения, воспитания воспитанников в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими охрану жизни и здоровья воспитанников, работников Учреждения;

соблюдать права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, работников Учреждения.

3.25. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ, а также за жизнь и здоровье воспитанников, работников Учреждения.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательных отношений в Учреждении являются воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники Учреждения, а также организации, осуществляющие образовательную деятельность.

4.2. Порядок комплектования Учреждения воспитанниками определяется в соответствии с Административным регламентом, утвержденным Администрацией городского округа Королёв Московской области. При этом численность воспитанников не должна превышать нормы СанПиН.

4.3. Для приема в Учреждение родители (законные представители) представляют следующие документы:

личное заявление, которое может быть подано на бумажном носителе и (или) в электронной форме через единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональные порталы государственных и муниципальных услуг, либо направлено в Учреждение почтовым сообщением с уведомлением о вручении; примерная форма заявления размещается Учреждением на информационном стенде и на официальном сайте Учреждения в сети Интернет;

документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации;

документ, удостоверяющий личность представителя, в случае подачи документов представителем родителя (законного представителя);

документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

документ, подтверждающий потребность в обучении в группе оздоровительной направленности (при необходимости);

документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Для направления родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют документ, подтверждающий наличие права на специальные меры поддержки (гарантии) отдельных категорий граждан и их семей (при необходимости), а также вправе предъявить свидетельство о рождении ребенка, выданное на территории Российской Федерации, и свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории по собственной инициативе. При отсутствии свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории родитель (законный представитель) ребенка предъявляет документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка.

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документы, удостоверяющие личность ребенка и подтверждающие законность представления прав ребенка, а также документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении на время обучения ребенка.

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Прием в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

4.4. После приема документов Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с

родителями (законными представителями) воспитанника.

Условия договора определяются в каждом конкретном случае заинтересованными сторонами и включают в себя: взаимные права и обязанности, ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в Учреждении, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в Учреждении.

4.5. Заведующий Учреждения издает распорядительный акт о зачислении ребенка в Учреждение в течение трех рабочих дней после заключения договора.

4.6. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все поданные документы.

4.7. Заведующий Учреждения обязан ознакомить родителей (законных представителей) воспитанника со своим уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

С целью ознакомления родителей (законных представителей) обучающихся с указанными документами Учреждение размещает их копии на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте Учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Учреждения фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) воспитанника. Подписью родителей (законных представителей) фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных воспитанника в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.8. Отчисление воспитанников из Учреждения производится по заявлению родителей (законных представителей).

4.9. Воспитанники Учреждения имеют право на:

получение бесплатного дошкольного образования по общеобразовательным программам дошкольного образования, реализуемым в Учреждении в качестве основных;

пребывание, питание и уход с учетом санитарно-гигиенических и иных норм действующего законодательства;

медицинское обслуживание и психологическое сопровождение, осуществляемое Учреждением в соответствии с действующими федеральными и региональными нормативами;

получение дополнительных (в том числе платных) образовательных услуг в соответствии с договором на оказание платных услуг;

уважение человеческого достоинства;

защиту от применения методов физического и психического насилия;

условия обучения и воспитания, гарантирующие охрану и укрепление здоровья; удовлетворение потребностей в эмоционально-личностном общении; получение помощи в коррекции имеющихся ограничений возможностей

здоровья;

предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

4.10. Родители (законные представители) имеют право:

защищать законные права и интересы ребенка;

на уважительное отношение со стороны всех работников Учреждения;

участвовать в управлении Учреждением в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, принимать участие и выражать свое мнение на собраниях;

знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

знакомиться с ходом и содержанием образовательного процесса, получать исчерпывающую информацию о реализуемых в Учреждении образовательных программах, а также о методах их реализации, как от воспитателя, так и от администрации Учреждения, в т.ч. посредством посещения занятий по согласованию с воспитателем или руководством Учреждения;

получать компенсацию части родительской платы, предусмотренную действующим законодательством;

получать исчерпывающую информацию об условиях регулярного содержания, питания и медицинского обслуживания воспитанников, как от педагогов, так и от администрации Учреждения, в том числе посредством посещения групповых и учебных помещений по согласованию с педагогом или руководством Учреждения;

получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) воспитанников, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;

присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка;

получать в письменной форме информацию обо всех медицинских мероприятиях с участием воспитанников не позже, чем за три дня до их проведения;

вносить добровольные пожертвования и целевые благотворительные взносы для развития Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

досрочно расторгать договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

4.11. Родители (законные представители) обязаны:

заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;

выполнять Устав Учреждения;

соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

уважать честь и достоинство воспитанников и работников Учреждения;
своевременно вносить плату за присмотр и уход за ребенком в размере, установленном нормативными правовыми актами Администрации городского округа Королёв Московской области.

4.12. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональных стандартах.

В соответствии со статью 331 Трудового кодекса Российской Федерации к педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в сфере образования.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

имеющие или имевшие судимость, подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, за исключением случаев, предусмотренных частью третьей настоящей статьи;

имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления, не указанные в абзаце третьем настоящей части;

признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица из числа указанных в абзаце третьем части второй статьи 331 Трудового кодекса Российской Федерации, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, мира и безопасности человечества, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих

преступлений прекращено по не реабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

4.13. Педагогические работники Учреждения пользуются следующими правами и свободами:

свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;

право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;

право на участие в разработке образовательных программ, в том числе методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

право на бесплатное пользование и доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности в Учреждении;

право на участие в управлении Учреждением в порядке, установленном настоящим Уставом.

Педагогические работники имеют и иные права, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами и локальными актами Учреждения.

Указанные в настоящем пункте права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

4.14. Педагогические работники обязаны:

осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию образовательных программ;

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

систематически повышать свой профессиональный уровень;

проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения в части их прав и обязанностей;

иные обязанности, предусмотренные законодательством, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Московской области, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными актами Учреждения.

4.15. Педагогический работник Учреждения не вправе оказывать платные образовательные услуги воспитанникам Учреждения, если это приводит к конфликту интересов педагогического работника.

4.16. Педагогические работники несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами. Неисполнение или ненадлежащее исполнение педагогическими работниками обязанностей учитывается при прохождении ими аттестации.

4.17. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод воспитанников, родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Учреждения ее должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

4.18. В штатном расписании Учреждения наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции.

4.19. Право на занятие должностей, предусмотренных пунктом 4.18. настоящего Устава, имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

4.20. Права, обязанности и ответственность работников Учреждения, занимающих должности, указанные в пункте 4.18. настоящего Устава, обладают

следующими правами:

ознакомление с документами, устанавливающими его права и обязанности;

обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения своих должностных обязанностей;

получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей.

4.21. Работники Учреждения, занимающие должности, указанные в пункте 4.18. настоящего Устава обязаны:

соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;

проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

соблюдать настоящий Устав, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные акты Учреждения в части их прав и обязанностей.

5. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИЯ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОК ИХ ПОЛНОМОЧИЙ

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

5.2. К компетенции Комитета образования, в частности, относится:

подготовка устава Учреждения, внесение в него изменений и представление на утверждение в Администрацию городского округа Королёв Московской области;

назначение Заведующего Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

осуществление контроля за деятельностью Учреждения;

формирование и утверждение муниципального задания Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, осуществление контроля за его исполнением;

осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;

определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;

осуществление контроля процедуры приема воспитанников в Учреждение;

утверждение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

согласование программ развития Учреждения;

предварительное согласование сдачи имущества, закрепленного за

Учреждением, в аренду или передача его сторонним организациям на иных законных основаниях.

Комитет образования в пределах своей компетенции вправе давать Учреждению обязательные для выполнения указания и поручения.

5.3. Управление Учреждением осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

5.4. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Заведующий Учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

5.5. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся Общее собрание работников Учреждения, Педагогический совет, Управляющий совет, родительские комитеты.

5.6. При назначении на должность с Заведующим Учреждения заключается срочный трудовой договор на срок до 5 лет, который может быть продлен неоднократно.

5.7. Кандидаты на должность Заведующего Учреждения должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций, профессиональном стандарте.

5.8. Кандидаты на должность Заведующего Учреждения и Заведующий Учреждения проходят обязательную аттестацию.

5.9. Должностные обязанности Заведующего Учреждения не могут исполняться по совместительству.

5.10. Заведующий Учреждения несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью Учреждения.

5.11. Заведующий Учреждения:

без доверенности представляет Учреждение во всех органах и организациях;

распоряжается имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и Учредителем;

издает приказы, распоряжения, инструкции и иные локальные акты, обязательные для выполнения всеми работниками Учреждения;

утверждает правила внутреннего распорядка учащихся, правила внутреннего трудового распорядка, иные локальные нормативные акты Учреждения;

утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет подбор, прием на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, создает условия и организует дополнительное профессиональное образование работников;

устанавливает заработную плату работников Учреждения, в том числе должностные оклады (базовую основную часть заработной платы), порядок и размеры выплат стимулирующего, компенсационного, иного характера в пределах имеющихся средств в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации и муниципальными правовыми актами, локальными нормативными актами Учреждения, коллективным договором;

утверждает программы развития Учреждения;

утверждает реализуемые в Учреждении образовательные программы, а также разработанные в соответствии с ними рабочие программы, методы обучения и воспитания по результатам рассмотрения Педагогического совета в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

утверждает согласованную с Учредителем программу развития Учреждения, по результатам рассмотрения Педагогическим советом;

обеспечивает эффективное использование субсидий, а также средств, поступающих из других источников, обеспечивает надлежащее ведение финансово-хозяйственной деятельности, обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, предоставление в установленном порядке статистических, бухгалтерских и иных отчетов;

организует создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания воспитанников и работников Учреждения в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

обеспечивает создание и ведение официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

организует работу Комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений в порядке, установленном локальным нормативным актом Учреждения;

представляет на утверждение Учредителю перечень платных образовательных услуг;

решает иные вопросы текущей деятельности Учреждения, не отнесенные к компетенции других органов управления Учреждения.

Заведующий Учреждения имеет и иные права и обязанности, предусмотренные законодательством, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

5.12. Общее собрание работников Учреждения составляют все работники Учреждения, включая совместителей. Общее собрание работников Учреждения не имеет определенного срока полномочий. Общее собрание работников Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря.

5.13. К компетенции Общего собрания работников Учреждения относится: рассмотрение проекта правил внутреннего трудового распорядка с представлением рекомендаций Заведующему Учреждению;

принятие решения о необходимости заключения коллективного договора; заслушивание ежегодного отчета администрации Учреждения о выполнении коллективного договора;

выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора.

Общее собрание работников Учреждения вправе инициировать образование в Учреждении Комиссии по трудовым спорам с представлением

Заведующему Учреждения списка представителей работников в Комиссию, избранных на Общем собрании работников Учреждения.

Законодательством или настоящим Уставом к компетенции Общего собрания работников Учреждения могут быть отнесены и иные вопросы.

5.14. Общее собрание работников Учреждения собирается по мере необходимости, но не реже 1 раза в год.

5.15. Общее собрание работников Учреждения правомочно, если на нём присутствует не менее половины от общего числа работников Учреждения.

5.16. Решения на Общем собрании работников Учреждения принимаются голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее половины от числа присутствующих работников.

5.17. В целях рассмотрения сложных педагогических и методических вопросов, вопросов организации учебно-воспитательного процесса, изучения и распространения передового педагогического опыта в Учреждении действует Педагогический совет. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. Педагогический совет не имеет определенного срока полномочий. Председателем Педагогического совета является Заведующий Учреждения.

Педагогический совет собирается на свои заседания не реже 4 раз в год. Ход Педагогических советов и решения оформляются протоколами, которые хранятся в Учреждении постоянно.

5.18. К компетенции Педагогического совета относятся:

принятие образовательных программ для реализации в Учреждении и представление их на утверждение Заведующему Учреждения;

рассмотрение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения, с представлением Заведующему Учреждения рекомендаций по итогам рассмотрения;

обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;

предварительное рассмотрение вопросов организации дополнительных услуг, предоставляемых Учреждением, с предоставлением Заведующему Учреждения рекомендаций.

К компетенции Педагогического совета могут быть в соответствии с законодательством, решениями Учредителя, настоящим Уставом и локальным актом Учреждения отнесены и иные вопросы.

Заведующий Учреждения вправе вынести на обсуждение Педагогического совета любые вопросы деятельности Учреждения.

5.19. Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции и не противоречащие законодательству и настоящему Уставу, носят обязательный характер для всех работников Учреждения, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

5.20. Педагогический совет правомочен принимать решения, если на его заседании присутствует не менее 2/3 его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало более половины от общего числа его членов.

5.21. Деятельность Педагогического совета регулируется локальным

актом Учреждения, принятым Педагогическим советом и утвержденным Заведующим Учреждения в соответствии с законодательством и настоящим Уставом.

5.22. В Учреждении действует Управляющий совет Учреждения численностью не менее 7 человек и не более 9 человек. В Управляющий совет входят:

- 1 представитель от Учредителя, назначенный или иным образом уполномоченный Учредителем;
- Заведующий Учреждения или представитель администрации Учреждения, назначенный приказом Заведующего Учреждения;
- 2 представителя от Педагогического совета Учреждения, избранные Педагогическим советом;
- 3 представителя от Родительского комитета Учреждения, кандидатуры которых утверждены решением Родительского комитета Учреждения.

По решению Управляющего совета в его состав также могут быть кооптированы граждане, чья профессиональная и (или), общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения (кооптированные члены Управляющего совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в Учреждении.

5.23. Управляющий совет Учреждения действует на основании настоящего Устава и Положения об Управляющем совете Учреждения, которое утверждается Заведующим Учреждения. Срок полномочий Управляющего совета 1 год.

5.24. Управляющий совет Учреждения собирается на свои заседания не реже 2 раз в год и правомочен принимать решения, если на нем присутствуют не менее половины от общего (с учетом кооптированных) числа членов Управляющего совета.

5.25. Решения Управляющего совета принимаются простым большинством голосов и имеют рекомендательный характер.

5.26. К компетенции Управляющего совета относятся следующие вопросы:

- рассмотрение программ (планов) развития Учреждения;
- выработка рекомендаций по совершенствованию образовательной деятельности;

- участие в разработке локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок осуществления выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;

- участие в оценке качества и результативности труда работников Учреждения, распределении выплат стимулирующего характера работникам в порядке, устанавливаемом локальными актами Учреждения;

- участие в подготовке публичного (ежегодного) доклада Учреждения.

На обсуждение Управляющего совета по решению Учредителя,

Заведующего Учреждения, Педагогического совета Учреждения или Родительского комитета Учреждения могут быть вынесены любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения.

5.27. Право родителей на участие в управлении Учреждением реализуется также через создание и деятельность родительских комитетов. Срок полномочий родительских комитетов 1 год.

В Учреждении действуют групповые родительские комитеты и Родительский комитет Учреждения.

Групповые родительские комитеты избираются на собраниях в количестве, определенном этим собранием. Родительский комитет выбирает из своего состава председателя.

В Родительский комитет Учреждения входят председатели групповых родительских комитетов, которые выбирают из своего состава председателя Родительского комитета Учреждения.

Родительские комитеты, действующие в Учреждении, содействуют объединению усилий семьи и Учреждения в деле обучения и воспитания детей.

Родительские комитеты, действующие в Учреждении, могут рассматривать любые вопросы, касающиеся деятельности Учреждения (группы), если они не относятся к компетенции иного органа управления Учреждения.

На обсуждение группового родительского комитета вопросы могут быть вынесены по инициативе любого родителя, воспитателя, Заведующего Учреждения.

На обсуждение Родительского комитета Учреждения вопросы могут быть вынесены Заведующим Учреждения, Управляющим советом Учреждения, Педагогическим советом Учреждения, а также группой родителей в количестве не менее 5 человек или любым членом Родительского комитета Учреждения.

Родительские комитеты правомочны принимать решения, если на них присутствуют не менее $\frac{3}{4}$ его состава. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее $\frac{2}{3}$ присутствующих на его заседаниях.

Решения родительских комитетов носят рекомендательный характер. Ход обсуждения вопросов на заседаниях родительских комитетов и принятые ими решения фиксируются в протоколах.

Деятельность Родительского комитета Учреждения регулируется Положением о Родительском комитете Учреждения, утвержденным Заведующим Учреждения и согласованным с Родительским комитетом Учреждения.

6. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ. ИСТОЧНИКИ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Московской области, муниципальными правовыми актами, в том числе решениями Учредителя.

6.2. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется за счет бюджетных средств в виде субсидий, включая субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания и иные цели, а также внебюджетных источников.

6.3. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности, предусмотренными настоящим Уставом, формирует и утверждает Комитет образования. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

6.4. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем (собственником имущества) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

6.5. Финансирование Учреждения, а также расходование денежных средств Учреждением осуществляется на основании Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, формируемого Учреждением на финансовый год в соответствии с действующим законодательством и требованиями финансовых органов, и утверждаемого Комитетом образования.

В плановые показатели Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения включаются статьи по поступлениям из бюджетных источников субсидий на финансовое обеспечение выполнения Учреждением муниципального задания и субсидий, предоставляемых Учреждению на иные цели, иным поступлениям, не запрещенным законодательством Российской Федерации, в том числе от оказания платных образовательных услуг.

В плановые показатели Плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения по выплатам включаются статьи по выплатам на:

оплату труда и начисления на выплаты по оплате труда;

услуги связи;

транспортные услуги;

коммунальные услуги;

арендную плату за пользование имуществом;

услуги по содержанию имущества;

иные выплаты, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

6.6. Учреждение осуществляет операции с поступающими в соответствии с законодательством средствами через лицевые счета, открываемые в соответствующих органах казначейства (финансовых органах).

6.7. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

6.8. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено законодательством.

6.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия собственника имущества.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.10. Учреждение помимо иных документов, предусмотренных законодательством и настоящим Уставом, обеспечивает также открытость и доступность следующих документов:

плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

муниципального задания на оказание услуг (выполнение работ);

отчета о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за Учреждением муниципального имущества.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения (далее - локальные нормативные акты), в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

7.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема воспитанников в Учреждение, режим

занятий воспитанников, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников.

7.3. Локальные нормативные акты Учреждения принимаются в следующем порядке: локальный нормативный акт утверждается единоличным исполнительным органом Учреждения - заведующим путем издания приказа по результатам рассмотрения коллегиальными органами управления Учреждением, в соответствии с компетенцией коллегиальных органов, определённой настоящим Уставом.

Результат рассмотрения локального нормативного акта соответствующим коллегиальным органом Учреждения отражается в протоколе заседания коллегиального органа и на титульном листе локального нормативного акта.

7.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников и их родителей (законных представителей), учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения на Совете родителей. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права работников, учитывается их мнение путем предварительного рассмотрения Педагогическим советом.

7.5. Локальные нормативные акты Учреждения не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу. Нормы локальных нормативных актов Учреждения, ухудшающие положение воспитанников, родителей (законных представителей), работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением порядка, установленного настоящим Уставом, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

7.6. С локальными нормативными актами Учреждения должны быть ознакомлены все участники образовательных отношений, чьи права и интересы они затрагивают: работники Учреждения - под роспись; родители (законные представители) воспитанников - путем размещения локальных нормативных актов на официальном сайте и информационном стенде Учреждения.

7.7. Изменения в локальные нормативные акты Учреждения вносятся в порядке, аналогичном порядку принятия локальных нормативных актов, установленном настоящим Уставом.

8. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ УСТАВА УЧРЕЖДЕНИЯ РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения, утверждаются постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области и регистрируются в установленном законодательством порядке. Изменения к Уставу Учреждения становятся действительными с момента их регистрации.

8.2. Изменения в Устав Учреждения предлагаются Учредителем или Заведующим Учреждения.

8.3. Учреждение реорганизуется или ликвидируется в порядке,

установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании.

8.4. Решение о реорганизации или ликвидации Учреждения принимается Администрацией городского округа Королёв Московской области и утверждается постановлением Администрации городского округа Королёв Московской области. Принятие Администрацией городского округа Королёв Московской области решения о реорганизации или ликвидации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения. Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации или ликвидации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключений устанавливаются нормативными правовыми актами городского округа Королёв Московской области.

8.5. При реорганизации Учреждения лицензия Учреждения переоформляется в порядке, установленном действующим законодательством.

8.6. При прекращении деятельности Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника Учреждение передает документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) в Архивный отдел Администрации городского округа Королёв Московской области.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю (собственнику имущества), который распоряжается указанным имуществом в соответствии с действующим законодательством.

Прошито, пронумеровано
и скреплено печатью 25
(двадцать пять) листов

Верно
Российской империи
Государственной
Администрации и
Управления
делами
Управления делами

А. П. Т. [Signature]

