

Приложение
УТВЕРЖДЕН
постановлением Администрации
городского округа Королёв
Московской области
от 21.08.2025 № 1644-ПА
(действует с 01.09.2025)

ПОРЯДОК

обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в учреждениях городского округа Королёв Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок её выплаты

1. Настоящий Порядок обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в учреждениях городского округа Королёв Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядок её выплаты (далее – Порядок) разработан в соответствии с постановлением Правительства Московской области от 26.05.2014 № 378/17 «Об утверждении Порядка обращения за компенсацией родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность, и порядка ее выплаты, Порядка предоставления субвенций бюджетам муниципальных образований Московской области на выплату компенсации родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях Московской области, осуществляющих образовательную деятельность» (далее – постановление Правительства Московской области) и устанавливает правила подачи заявления о выплате компенсации части родительской платы за присмотр и уход за детьми, осваивающими общеобразовательные программы дошкольного образования в учреждениях городского округа Королёв Московской области, осуществляющих образовательную деятельность (далее соответственно – компенсация, общеобразовательная организация), перечень документов, необходимых для рассмотрения заявления, а также порядок и сроки выплаты компенсации.
 2. Уполномоченным органом по выплате компенсации является Комитет образования Администрации городского округа Королёв Московской области (далее – Комитет образования).
 3. Источником финансирования расходов на выплату компенсации являются средства бюджета Московской области.
 4. Компенсация выплачивается одному из родителей (законных представителей) ребенка (детей) в семье, на которого(ых) назначено ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка, в соответствии со статьей 20.16 Закона Московской области № 1/2006-ОЗ «О мерах социальной поддержки семьи и детей в Московской области» (далее соответственно – Закон № 1/2006-ОЗ, семья, получающая ежемесячное пособие), ребенка (детей) из многодетной семьи, посещающего(их) общеобразовательную организацию, внесшему родительскую плату за присмотр и уход за ребенком (детьми) (далее – родительская плата).
- Компенсация выплачивается: на ребенка (детей) из многодетной семьи – за весь период, в течение которого родитель (законный представитель) вносил родительскую плату; из семьи, получающей ежемесячное пособие, – в течение периода, на который назначено ежемесячное пособие в связи с рождением и воспитанием ребенка.
- Начисление и выплата компенсации производятся за месяц, в котором ребенок

посещал общеобразовательную организацию, после поступления фактически начисленной родительской платы за соответствующий период.

При назначении компенсации за второго, третьего и последующих детей в составе семьи учитываются:

а) дети в возрасте до 18 лет;

б) совершеннолетние дети, обучающиеся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет.

Расчет компенсации осуществляется по следующей формуле:

$$R_{\text{kom}} = \frac{P_{\text{sr}} \times S \times W}{21}, \text{ где:}$$

R_{kom} - размер компенсации;

P_{sr} - средний размер родительской платы, установленный настоящим постановлением Правительства Московской области;

S - коэффициент компенсации на ребенка, посещающего общеобразовательную организацию, равный 0,2 - на первого ребенка из семьи, получающей ежемесячное пособие; равный 0,5 - на второго ребенка из семьи, получающей ежемесячное пособие; равный 0,7 - на ребенка из многодетной семьи;

W - количество дней фактического посещения общеобразовательной организации в соответствии с табелем;

21 - среднемесячное количество рабочих дней общеобразовательной организации.

5. Компенсация выплачивается (за исключением случая, указанного в пункте 5.1 настоящего Порядка) родителю (законному представителю) ребенка (детей) (далее - заявитель), обратившемуся с заявлением о выплате компенсации, подаваемым в электронной форме посредством государственной информационной системы Московской области «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Московской области» (далее - РПГУ) или в образовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети), лично или почтовым отправлением.

Одновременно с подачей заявления заявитель предоставляет согласие субъектов персональных данных, указанных в заявлении, на обработку их персональных данных.

Заявители, в семьях которых общеобразовательную организацию посещают несколько детей, заявление на выплату компенсации подают на каждого ребенка отдельно.

В заявлении указываются способ выплаты компенсации: посредством почтовой связи, перечисление на расчетный счет, номер счета и реквизиты кредитной организации для перечисления компенсации в безналичной форме, адресные данные заявителя.

При подаче заявления в электронной форме заполнение полей о половой принадлежности, страховом номере индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС), гражданстве заявителя и ребенка (детей) носит обязательный характер.

В случае подачи заявления посредством РПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В любом многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в пределах территории Московской области (далее - МФЦ) по выбору заявителя независимо от его места жительства или места пребывания предоставляется бесплатный доступ к РПГУ для подачи заявления в электронной форме.

5.1. Компенсация выплачивается в беззаявительном порядке одному из родителей

(законных представителей) ребенка (детей) из многодетной семьи, зачисленного(ых) в муниципальную общеобразовательную организацию городского округа Королёв Московской области, реализующую образовательную программу дошкольного образования, заключившему договор с данной муниципальной общеобразовательной организацией и внесшему родительскую плату, на основании сведений о наличии права на предоставление мер социальной поддержки для многодетных семей, предусмотренных Законом № 1/2006-ОЗ, содержащихся в Единой автоматизированной информационной системе «Социальная защита и социальное обслуживание населения Московской области», за исключением многодетных семей, в составе которых имеются дети в возрасте старше 18 лет, обучающиеся по очной форме в общеобразовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы.

6. К заявлению, поданному в общеобразовательную организацию лично, прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность заявителя (представляется оригинал для снятия копии);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (представляется оригинал документа для снятия копии);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (представляется оригинал доверенности для снятия копии);

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка (детей), на которого(ых) назначается компенсация, а также на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет и на совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства) (представляется оригинал документа для снятия копии);

д) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем, выданные компетентными органами иностранного государства, в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (свидетельства о заключении брака (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства), свидетельства о расторжении брака, (если брак расторгнут на территории иностранного государства), свидетельства о перемене имени, иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства, и их перевод на русский язык) (представляется оригинал документа для снятия копии);

е) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей), подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет (в случае если такие дети имеются в семье) (представляется оригинал документа для снятия копии);

ж) согласие на обработку персональных данных указанных в заявлении лиц, не являющихся заявителем (представляется оригинал документа, подписанный собственноручной подписью указанных в заявлении лиц, не являющихся заявителем либо их уполномоченными представителями (законными представителями);

з) документы, подтверждающие назначение на ребенка ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предоставленные Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

6.1. В случае электронной подачи заявления и документов посредством РПГУ заявитель предоставляет:

электронный образ документа, указанного в подпункте «а» пункта 6 настоящего

Порядка, за исключением паспорта гражданина Российской Федерации (проверка указанного документа осуществляется через единую систему идентификации и аутентификации (ЕСИА);

электронные образы документов, указанных в подпунктах «б» - «г», «е» - «з» пункта 6 настоящего Порядка;

электронный образ документа, указанного в подпункте «д» пункта 6 настоящего Порядка, заверенный в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.2. К заявлению, поданному в образовательную организацию почтовым отправлением, прилагаются следующие документы:

а) документ, удостоверяющий личность (предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

б) документ, удостоверяющий личность представителя заявителя (предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

в) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя (предоставляется копия доверенности, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

г) документы, подтверждающие сведения о рождении ребенка (детей), на которого(ых) назначается компенсация, а также на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет и на совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, выданные компетентными органами иностранного государства, и их перевод на русский язык (если рождение ребенка зарегистрировано на территории иностранного государства) (предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

д) документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем, выданные компетентными органами иностранного государства, в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем (свидетельства о заключении брака (если брак зарегистрирован на территории иностранного государства), свидетельства о расторжении брака (если брак расторгнут на территории иностранного государства), свидетельства о перемене имени, иной документ, выданный компетентным органом иностранного государства) и их перевод на русский язык (предоставляется копия документа, заверенная в соответствии с законодательством Российской Федерации);

е) справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей), подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им (ими) возраста 23 лет (в случае если такие дети имеются в семье) (предоставляется оригинал документа);

ж) согласие на обработку персональных данных указанных в заявлении лиц, не являющихся заявителем (предоставляется оригинал документа, подписанный собственноручной подписью указанных в заявлении лиц, не являющихся заявителем либо их уполномоченными представителями (законными представителями));

з) документы, подтверждающие назначение на ребенка ежемесячного пособия в связи с рождением и воспитанием ребенка, предоставленные Фондом пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

6.2.1. Справка с места учебы совершеннолетнего ребенка (детей), подтверждающая обучение по очной форме в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), предоставляется заявителем два раза в год

(февраль, сентябрь) в Комитет образования, или общеобразовательную организацию до окончания такого обучения либо до достижения им (ими) возраста 23 лет.

6.3. Заявитель вправе представить по собственной инициативе документы, которые подлежат представлению в рамках межведомственного информационного взаимодействия:

свидетельство(а) о рождении ребенка (детей), на которого(ых) назначается компенсация, а также на всех предыдущих детей в семье в возрасте до 18 лет и на совершеннолетних детей, обучающихся по очной форме обучения в образовательной организации любого типа независимо от ее организационно-правовой формы (за исключением образовательной организации дополнительного образования), до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения ими возраста 23 лет, выданные компетентными органами Российской Федерации;

распорядительный акт органа опеки и попечительства, подтверждающий установление опеки или попечительства в случае обращения за предоставлением компенсации опекуна, попечителя;

документы, подтверждающие родственные связи между ребенком и родителем, выданные компетентными органами Российской Федерации (свидетельства о заключении брака, свидетельства о расторжении брака, свидетельства о перемене имени), в случае непрослеживания родственной связи между ребенком и родителем;

сведения о лишении или ограничении родителей (законных представителей) (или одного из них) родительских прав в отношении ребенка (детей);

сведения об отобрании у родителей (законных представителей) (или одного из них) ребенка (детей) при непосредственной угрозе его жизни или здоровью;

сведения об отнесении заявителя к членам многодетной семьи, которая имеет право на предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных Законом № 1/2006-ОЗ, для многодетных семей.

Документы, установленные в абзацах втором - шестом настоящего пункта, представляются в виде:

электронных образов документов при электронной подаче посредством РПГУ;

оригиналов документов для снятия копий при подаче в общеобразовательную организацию лично;

копий документов при подаче в общеобразовательную организацию почтовым отправлением.

6.4. Основания для отказа в приеме документов, необходимых для выплаты компенсации:

а) заявление подано лицом, не имеющим полномочий на осуществление действий от имени заявителя;

б) заявителем представлен неполный комплект документов, указанных в пунктах 6, 6.1 и 6.2 настоящего Порядка;

в) документы утратили силу в связи с истечением срока их действия, предусмотренного в самих документах или законодательством Российской Федерации и законодательством Московской области, а также представление документов, признанных недействительными в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

г) документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

д) документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах, для выплаты компенсации;

е) некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, подаваемом заявителем посредством РПГУ или в общеобразовательную организацию, которую посещает его ребенок (дети) (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо

неправильное заполнение);

ж) представление электронных образов документов посредством РПГУ или в общеобразовательную организацию почтовым отправлением не позволяет в полном объеме прочитать текст документа и (или) распознать реквизиты документа;

з) подача заявления и документов, предусмотренных пунктом 6.1 настоящего Порядка, в электронной форме, подписанных с использованием электронной подписи, не принадлежащей заявителю.

7. Документы, составленные на иностранном языке, подлежат переводу на русский язык. Верность перевода и подлинность подписи переводчика свидетельствуются в соответствии с законодательством Российской Федерации о нотариате.

Не допускается требовать от заявителя представления документов, не предусмотренных пунктами 6, 6.1 и 6.2 настоящего Порядка.

8. Заявление и документы, поданные в общеобразовательную организацию, регистрируются в журнале регистрации заявлений получателей компенсации лицом, уполномоченным Комитетом образования, в день поступления из общеобразовательной организации в Комитет образования. Заявление и документы, поданные посредством РПГУ, регистрируются при поступлении в Комитет образования до 16.00 рабочего дня - в день его подачи, при поступлении после 16.00 рабочего дня либо в нерабочий день - на следующий рабочий день.

9. Общеобразовательная организация направляет заявление, документы и сведения, необходимые для выплаты компенсации, указанные в пунктах 5.1, 6 и 6.2 настоящего Порядка, в Комитет образования не позднее одного рабочего дня после их получения.

При подаче заявления и документов через РПГУ заявитель уведомляется о получении Комитетом образования заявления и документов в день подачи заявления через изменение статуса заявления в Личном кабинете заявителя на РПГУ, через общеобразовательную организацию - уполномоченный работник общеобразовательной организации выдает заявителю расписку о получении заявления и документов.

10. Руководитель Комитета образования принимает решение об отказе в приеме документов, необходимых для назначения компенсации, не позднее первого рабочего дня, следующего за днем поступления заявления и документов, которое направляется заявителю в Личный кабинет на РПГУ или по электронной почте (при подаче документов в общеобразовательную организацию). Руководитель Комитета образования принимает решение о выплате (отказе в выплате) компенсации не позднее чем через 5 (пять) рабочих дней после получения через РПГУ или от общеобразовательной организации документов, необходимых для назначения компенсации.

В случае отсутствия в заявлении, поданном непосредственно в общеобразовательную организацию, данных о СНИЛС и гражданстве заявителя и ребенка (детей) заявитель уведомляется лично через общеобразовательную организацию или почтовым отправлением об увеличении срока рассмотрения заявления на период, необходимый для осуществления межведомственных запросов, но при этом срок рассмотрения заявления не должен превышать 10 (десять) рабочих дней со дня регистрации заявления и документов.

Сведения о ходе рассмотрения заявления, решение, принятое руководителем Комитета образования, о предоставлении выплаты либо об отказе в ее предоставлении с указанием оснований отказа (далее - решение) направляются в Личный кабинет заявителя на РПГУ (при условии авторизации заявителя) вне зависимости от способа подачи заявления.

В случае подачи заявления в общеобразовательную организацию решение направляется также в общеобразовательную организацию.

Решение может быть получено заявителем также на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Комитете образования, МФЦ.

Решение об отказе в выплате компенсации может быть обжаловано в вышестоящий в порядке подчиненности орган местного самоуправления и (или) в суд.

11. Основаниями для отказа в выплате компенсации являются:

а) несоответствие категории заявителя кругу лиц, указанных в пункте 4 настоящего Порядка;

б) несоответствие сведений, указанных в заявлении, сведениям в приложенных к нему документах;

в) несоответствие документов, предусмотренных пунктами 6, 6.1 и 6.2 настоящего Порядка, по форме или содержанию требованиям законодательства Российской Федерации;

г) отзыв заявления по инициативе заявителя;

д) несоответствие информации, которая содержится в документах, представленных заявителем, сведениям, полученным в результате межведомственного информационного взаимодействия;

е) непредставление в течение 5 (пяти) рабочих дней документов, указанных в пунктах 6, 6.1 и 6.2 настоящего Порядка, - в случае приостановления принятия решения о выплате компенсации.

Повторное обращение с заявлением и документами, необходимыми для выплаты компенсации, допускается после устранения оснований, указанных в пунктах 6.4 и 11 настоящего Порядка.

11.1. Основанием для приостановления принятия решения о выплате компенсации является возникновение необходимости дополнительной проверки документов или обстоятельств, препятствующих проведению проверки в рамках межведомственного информационного взаимодействия указанной заявителем информации.

Заявитель в течение 5 (пяти) рабочих дней после получения уведомления о приостановлении принятия решения о выплате компенсации направляет в Комитет образования (способом, указанным в абзаце первом пункта 5 настоящего Порядка) необходимые документы и сведения для принятия решения о выплате компенсации.

В случае непредставления необходимых документов и сведений для принятия решения о выплате компенсации в установленный срок заявителю направляется решение об отказе в выплате компенсации. При этом заявитель сохраняет за собой право повторной подачи заявления.

12. В случае наступления обстоятельств, влекущих прекращение выплаты компенсации или изменения ее размера, заявитель обязан известить общеобразовательную организацию не позднее одного месяца с момента возникновения таких обстоятельств.

Заявителю необходимо повторно подать заявление и документы в электронной форме посредством РПГУ или в общеобразовательную организацию в случаях:

перехода ребенка (детей) в другую образовательную организацию (в общеобразовательную организацию, которую планирует посещать его ребенок (дети);

изменения фамилии, имени, отчества заявителя или ребенка (детей), посещающего(их) общеобразовательную организацию;

смерти ребенка (детей);

изменения реквизитов для перечисления компенсации.

13. При определении размера компенсации не учитывается(ются) ребенок (дети), в отношении которого(ых) родитель лишен родительских прав.

14. Общеобразовательная организация ежемесячно до 5-го числа месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата, направляет в Комитет образования документы, содержащие данные о фактически внесенной сумме родительской платы по каждому ребенку, посещающему общеобразовательную организацию, и количестве дней фактического посещения общеобразовательной организации, за исключением случаев, когда Комитет образования располагает

указанными данными, для начисления и выплаты компенсации.

15. Компенсация выплачивается на основании решения о выплате компенсации Комитетом образования, ежемесячно с 5 по 10 число месяца, следующего за месяцем, в котором была внесена родительская плата.

16. Выплата компенсации прекращается в случае:

- а) прекращения осуществления присмотра и ухода за ребенком (детьми);
- б) лишения или ограничения родительских прав родителя ребенка, посещающего общеобразовательную организацию;
- в) утраты законным представителем ребенка, посещающего общеобразовательную организацию, прав законного представителя;
- г) смерти, признания безвестно отсутствующим родителя (законного представителя);
- д) признания родителя (законного представителя) недееспособным, ограниченно дееспособным;
- е) окончание (прекращение) обучения по очной форме обучения в образовательных организациях ребенка в возрасте от 18 до 23 лет (в случае если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее трех детей);
- ж) смерть ребенка в возрасте до 18 лет или объявление его судом умершим (до достижения возраста 18 лет) (в случае если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее трех детей);
- з) смерть ребенка в возрасте от 18 до 23 лет, обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность, по очной форме обучения, или объявление его судом умершим (до достижения возраста 23 лет) (в случае если в составе семьи без учета данного ребенка становится менее трех детей).

17. При наступлении обстоятельств, влекущих изменение размера компенсации, компенсация предоставляется в измененном размере начиная с месяца, следующего за месяцем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

18. Компенсация, назначенная и излишне выплаченная родителю (законному представителю) на основании документов, содержащих недостоверные сведения, которые влияют на назначение и выплату компенсации, подлежит возврату в добровольном либо в судебном порядке.

Компенсация, излишне выплаченная родителю (законному представителю) вследствие ошибки, допущенной Комитетом образования, подлежит пересчету в следующем месяце.
